

Нормативы и правила
определения нормативных затрат на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления Питкярантского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Контрольно-счетного управления Питкярантского муниципального района устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Контрольно-счетного управления Питкярантского муниципального района (далее – Правила, Управление, нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Управления, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Управления.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как получателю средств бюджета на закупку товаров, работ и услуг.

1.4. Нормативы и нормативные затраты подлежат размещению в информационной системе в сфере закупок.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \cdot H_{i аб} \cdot N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$

- ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 $N_{i\text{аб}}$

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k e Q_{g\text{м}} \cdot S_{g\text{м}} \cdot P_{g\text{м}} \cdot N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n e Q_{i\text{мг}} \cdot S_{i\text{мг}} \cdot P_{i\text{мг}} \cdot N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m e Q_{j\text{мн}}$$

где:

 $Q_{g\text{м}}$

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

 $Q_{i\text{мг}}$

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

 $S_{i\text{мг}}$

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

 $P_{i\text{мг}}$

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

 $N_{i\text{мг}}$

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

 $Q_{j\text{мн}}$

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

 $S_{j\text{мн}}$

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 $N_{j\text{мн}}$

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

 $Z_{\text{сот}}$

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \cdot P_{i\text{сот}} \cdot N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 $P_{i\text{сот}}$

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 $N_{i\text{сот}}$

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги

 $Z_{\text{инт}}$

интернет - провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \cdot P_{i\text{инт}} \cdot N_{i\text{инт}}$$

где:

 $Q_{i\text{инт}}$

- количество SIM-карт по i-й должности;

 $P_{i\text{инт}}$

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 $N_{i\text{инт}}$

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

$Z_{и}$

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \cdot P_{иi} \cdot N_{иi}$$

где:

 $Q_{иi}$

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 $P_{иi}$

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 $N_{иi}$

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

 $Z_{рпс}$

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \cdot P_{рпс} \cdot N_{рпс}$$

где:

 $Q_{рпс}$

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 $P_{рпс}$

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 $N_{рпс}$

- количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

 $Z_{пс}$

$$Z_{пс} = Q_{пс} \cdot P_{пс}$$

где:

$Q_{\text{пс}}$

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 $P_{\text{пс}}$

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \cdot P_{i \text{ цп}} \cdot N_{i \text{ цп}}$$

где:

 $Q_{i \text{ цп}}$

- количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

 $P_{i \text{ цп}}$

- ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

 $N_{i \text{ цп}}$

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

 $P_{i \text{ пр}}$

где - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.10. Затраты на изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = Q_{\text{эцп}} \times P_{\text{эцп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эцп}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

$P_{\text{эцп}}$ - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2. – 2.7. настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \cdot P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \times 0,2$$

- для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i\ рвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \times 1$$

- для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \cdot P_{i \text{ сби}}$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$

- количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \cdot P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$

- количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \cdot P_{i \text{ лвс}}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$

- количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \cdot P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$

- количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \cdot P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$

- количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.8. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рзк}$) определяются по формуле:

$$Z_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \cdot P_{рзк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зпк}) \cdot P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$ – общее количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов;

$Q_{рзпк}$ – количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{з.зап.к}$ – количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, находящихся в запасе;

$P_{рк}$ – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства;

$P_{зк}$ – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i -е устройство.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

$P_{i\text{ сспс}}$

где – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \cdot P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \cdot P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

$Z_{\text{нп}}$

использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \cdot P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

$Z_{\text{м}}$

наладке оборудования () определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \cdot P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$

- количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$

- цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$$

- для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$$

- для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$

- цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \cdot P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$

- количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$

- стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \cdot P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$

- количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$

- цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \cdot P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$

- количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$

- цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$

- количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$

- цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \cdot P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$

- количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$

- цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \cdot P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$

- количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$

- цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \cdot P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$

- количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 $P_{i\text{ мн}}$

- цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

 $Z_{\text{рм}}$

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 $Z_{\text{зп}}$

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \cdot N_{i\text{ рм}} \cdot P_{i\text{ рм}}$$

где:

 $Q_{i\text{ рм}}$

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \cdot P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$

- цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \cdot P_{i мби}$$

где:

$Q_{i мби}$

- количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$

- цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_{п} + Z_{cc}$$

где:

$Z_{п}$

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc}

- затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \cdot P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$

- планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$

- цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \cdot P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)

грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \cdot P_{i\text{дг}}$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$

- количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$

- цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \cdot P_{i\text{аут}} \cdot N_{i\text{аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$

- количество i -х транспортных средств.

 $P_{i \text{ аут}}$

- цена аренды i -го транспортного средства в месяц.

 $N_{i \text{ аут}}$

- планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при

проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}}$$

где:

 $Q_{i \text{ у}}$

- количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

 $Q_{i \text{ ч}}$

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

 $P_{i \text{ ч}}$

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \cdot P_{i \text{ тру}} \cdot 2$$

где:

 $Q_{i \text{ тру}}$

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

 $P_{i \text{ тру}}$

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \cdot P_{i\text{ проезд}} \cdot 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{ проезд}}$

- цена проезда по i-му направлению командирования.

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \cdot P_{i\text{ найм}} \cdot N_{i\text{ найм}}$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$

- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}}$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$

- затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$

- затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$

- затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \cdot T_{i \text{ ГС}} \cdot k_{i \text{ ГС}}$$

где:

$\Pi_{i \text{ ГС}}$

- расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$

- тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \cdot \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

 $T_{i\text{эс}}$

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 $\Pi_{i\text{эс}}$

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \cdot T_{\text{тс}}$$

где:

 $\Pi_{\text{топл}}$

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 $T_{\text{тс}}$

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \cdot T_{\text{гв}}$$

где:

 $\Pi_{\text{гв}}$

- расчетная потребность в горячей воде;

 $T_{\text{гв}}$

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Z_{XB}

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ()
 определяются по формуле:

$$Z_{XB} = \Pi_{XB} \cdot T_{XB} + \Pi_{BO} \cdot T_{BO}$$

где:

 Π_{XB}

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 T_{XB}

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 Π_{BO}

- расчетная потребность в водоотведении;

 T_{BO}

- регулируемый тариф на водоотведение.

 $Z_{ВНСК}$

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ()
 определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ВНСК}} \cdot P_{i\text{ВНСК}} \cdot (1 + t_{i\text{ВНСК}})$$

где:

 $M_{i\text{ВНСК}}$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $P_{i\text{ВНСК}}$

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $t_{i\text{ВНСК}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

 Z_{ap}

2.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \cdot S \cdot P_{i \text{ ап}} \cdot N_{i \text{ ап}}$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$

- численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь;

$P_{i \text{ ап}}$

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$

- планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

$Z_{\text{акз}}$

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \cdot P_{i \text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$

- планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$

- цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

$Z_{\text{аоб}}$

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \cdot Q_{i \text{ дн}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$

- количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$

- количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$

- количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$

- цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$Z_{\text{сп}}$

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ()
определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$

- затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \cdot P_{i\text{ ук}} \cdot N_{i\text{ ук}}$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$

- объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$

- цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$

- планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.7 и 2.6.10-2.6.12 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных администрацией Питкярантского муниципального района

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \cdot P_{i\text{ ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ ос}}$

- количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$

- цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом

Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \cdot P_{i \text{ тр}}$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$

- площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \cdot P_{i \text{ эз}} \cdot N_{i \text{ эз}}$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$

- площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$

- цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$

- планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \cdot P_{i \text{ аутп}} \cdot N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$

- площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$

- цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \cdot P_{\text{тбо}}$$

где:

 $Q_{\text{тбо}}$

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 $P_{\text{тбо}}$

- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \cdot P_{i \text{ л}}$$

где:

 $Q_{i \text{ л}}$

- количество лифтов i -го типа;

 $P_{i \text{ л}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \cdot P_{\text{внсв}}$$

где:

 $S_{\text{внсв}}$

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (

$Z_{\text{ВНСП}}$

) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \cdot P_{\text{ВНСП}}$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на

$Z_{\text{ИТП}}$

подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \cdot P_{\text{ИТП}}$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания

$Z_{\text{аэз}}$

(помещения) () определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \cdot Q_{i \text{ азз}}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$

- количество i -го оборудования.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем

видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 $Z_{\text{скив}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 $Z_{\text{спс}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 $Z_{\text{скуд}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 $Z_{\text{саду}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 $Z_{\text{свн}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

 $Z_{\text{дгу}}$

профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \cdot P_{i \text{ дгу}}$$

где:

 $Q_{i \text{ дгу}}$

- количество i-х дизельных генераторных установок;

 $P_{i \text{ дгу}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

 $Z_{\text{сгп}}$

профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \cdot P_{i \text{ сгп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сгп}}$

- количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

 $P_{i\text{ сгп}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

 $Z_{\text{скив}}$

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \cdot P_{i\text{ скив}}$$

где:

 $Q_{i\text{ скив}}$

- количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 $P_{i\text{ скив}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

 $Z_{\text{спс}}$

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \cdot P_{i\text{ спс}}$$

где:

 $Q_{i\text{ спс}}$

- количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

 $P_{i\text{ спс}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

 $Z_{\text{скуд}}$

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \cdot P_{i\text{ скуд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$

- количество i -х устройств в составе систем контроля и управления

доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

$Z_{\text{саду}}$

() определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \cdot P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$

- количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

$Z_{\text{свн}}$

профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \cdot P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$

- количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСИ}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ ВНСИ}} \cdot P_{g \text{ ВНСИ}} \cdot (1 + t_{g \text{ ВНСИ}})$$

где:

$M_{g \text{ ВНСИ}}$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ ВНСИ}}$

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ ВНСИ}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая

приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$

- затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг,

не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \cdot P_{\text{вод}} \cdot \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$

- количество водителей;

$P_{\text{вод}}$

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \cdot P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \cdot P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

$Z_{\text{осаго}}$

гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \prod_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{КТ}_i \cdot \text{КБМ}_i \cdot \text{КО}_i \cdot \text{КМ}_i \cdot \text{КС}_i \cdot \text{КН}_i \cdot \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

$Z_{нэ}$

2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times 1(+k_{стр})$$

где:

$Q_{чз}$

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$

- количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на

$Z_{ос}^{ax3}$

информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

Z_{am}

- затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$

- затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am}$$

где:

$Q_{i\ am}$

- количество i-х транспортных средств;

$P_{i\ am}$

- цена приобретения i-го транспортного средства.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$

- количество i-х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$

- цена i-го предмета мебели.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}$$

где:

Q_{ic}

- количество i -х систем кондиционирования;

 P_{ic}

- цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

 $Z_{бл}$

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 $Z_{канц}$

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 $Z_{хп}$

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 $Z_{гсм}$

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 $Z_{зпа}$

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 $Z_{мзго}$

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

 $Q_{iб}$

- количество бланочной продукции;

 $P_{iб}$

- цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$

- количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$

- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

$Z_{\text{канц}}$

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \cdot C_{\text{оп}} \cdot P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$C_{\text{оп}}$

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

$Z_{\text{хп}}$

() определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \cdot Q_{i\text{ хп}}$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{ хп}}$

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

$Z_{\text{гсм}}$

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ ГСМ}} \cdot P_{i \text{ ГСМ}} \cdot N_{i \text{ ГСМ}}$$

где:

$H_{i \text{ ГСМ}}$

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$

- километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \cdot N_{i \text{ МЗГО}} \cdot Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$

- цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ МЗГО}}$

- количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \cdot P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$

- цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

6.1. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

где:

$Q_{i \text{ проч}}$ – планируемое к приобретению количество i -х работ, услуг;

$P_{i \text{ проч}}$ – цена одной i -й работы, услуги.

Приложение № 1
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети местной и междугородной телефонной связи,
используемых для передачи голосовой информации

№ п/ п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	Не более 1 единицы на 3 сотрудников
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	количество должно соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением.

Приложение № 2
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и
услуги интернет - провайдеров

№ п/ п	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 5 Мбит	количество должно соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем,
по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых
(неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

№ п/ п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно- правовые системы	количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2	Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета	количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
3.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
4	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
5	Простые (неисключительны е) лицензии на	количество и виды используемых простых (неисключительных)	определяются по фактическим затратам в отчетном

	использование программного обеспечения	лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	финансовом году
--	--	--	-----------------

Приложение № 4
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,
приобретением простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Приложение № 5
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 50000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 50000 рублей за 1 единицу

Норматив цены и количества принтеров и
многофункциональных устройств (оргтехники)

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	Принтер	не более единицы на 1 сотрудника	не более 40000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	Принтер	не более единицы на 1 сотрудника	не более 40000 рублей за 1 единицу
3	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	МФУ	не более единицы на 1 кабинет	не более 100000 рублей за 1 единицу
4	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	МФУ	не более единицы на 1 кабинет	не более 100000 рублей за 1 единицу

Приложение № 7
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив количества и цены серверов

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на кабинет	не более 200 000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на кабинет	не более 200 000 рублей за 1 единицу

Приложение № 8
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив количества и цены моноблоков

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 50 000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 50 000 рублей за 1 единицу

Приложение № 9
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
источников бесперебойного питания

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на работника	не более 6000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на работника	не более 6000 рублей за 1 единицу

Приложение № 10
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
источников бесперебойного питания для серверов

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на кабинет	не более 50000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на кабинет	не более 50000 рублей за 1 единицу

Приложение № 11
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив
количества и цены носителей информации

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на сотрудника в год	не более 1500
2	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на сотрудника в год	не более 4000

Приложение № 12
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив приобретения мониторов

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 18000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 18000 рублей за 1 единицу

Приложение № 13
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив приобретения системных блоков

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалист.	не более единицы на 1 сотрудника	не более 45000 рублей за 1 единицу
2	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.	не более единицы на 1 сотрудника	не более 45000 рублей за 1 единицу

Норматив количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Периодичность замены	Цена за единицу, рублей
1	Локальный принтер	не чаще 1 раза в квартал	не более 10000
2	Сетевое многофункциональное устройство	не чаще 1 раза в квартал	не более 15000

Приложение № 15
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг связи

Наименование	Количество	Норматив расхода в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	количество должно соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Приложение № 16
к нормативам и правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности
Контрольно-счетного управления
Питкярантского муниципального района

Норматив
количества и цены мебели, оборудования, посуды и предметов интерьера
Контрольно-счетного управления

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу, рублей
Кабинет руководителя Управления			
1	Жалюзи вертикальные	1	не более 10000
2	Кресло руководителя на поворотной основе	1	не более 9000
3	Стол руководителя	1	не более 4000
4	Тумба	2	не более 4000
5	Шкаф для документов	1	не более 4000
6	Шкаф для одежды	1	не более 4000
7	Кондиционер	1	не более 15000
8	Проектор мультимедийный	1	не более 35000
9	Телефонный аппарат	1	не более 2000
10	Стулья	6	не более 1500
Кабинеты сотрудников Управления			
1	Кресло	1 на 1 сотрудника	не более 4000
2	Рабочее место специалиста: стол компьютерный, тумба приставная	1 на 1 сотрудника	не более 6000
3	Шкаф для документов	1 на 1 сотрудника	не более 4000
4	Шкаф для одежды	1 на кабинет	не более 3000
5	Лампа настольная	1 на 1 сотрудника	не более 2000
6	Кондиционер	1 на кабинет	не более 15000
7	Зеркало настенное	1 на кабинет	не более 2500
8	Офисный стул	1 на 1 сотрудника	не более 3000
9	Чайник электрический	1 на кабинет	не более 2000
10	Жалюзи вертикальные	1 на окно кабинета	не более 5000
11	Подставка под системный блок на колесной основе	1 на 1 сотрудника	не более 1000
12	Колонки (комплект)	1 на 1	не более 1000

		сотрудника	
13	Телефонная трубка	1 на сотрудника	не более 3000
14	Сейф	1 на кабинет	не более 15000

Норматив
количества и цены канцелярских и прочих принадлежностей
на сотрудника Контрольно-счетного управления

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 100
2	Батарейка АА (4 шт. в упак.)	упак	2	1 раз в месяц	не более 250
3	Батарейка ААА	шт.	2	1 раз в месяц	не более 200
4	Блок для заметок	шт.	1	1 раз в месяц	не более 100
5	Бумага А4 80 г/м ² , 500 л.	упак	1	1 раз в месяц	не более 250
	Бумага А4 96% 80 г/м ² , 500 л.	упак	4	1 раз в месяц	не более 250
6	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	1 раз в месяц	не более 20
7	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 800
8	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт./уп.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 22
9	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт./уп.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 25
10	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт./уп.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 42
11	Зажим для бумаг 35 мм (12 шт./уп.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 60
12	Зажим для бумаг 41 мм (12 шт./уп.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 100
13	Закладки клейкие	шт.	2	1 раз в квартал	не более 200
14	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	не более 200
15	Калькулятор настольный бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 1500

16	Карандаш НВ с ластиком	шт.	1	1 раз в месяц	не более 25
17	Клавиатура	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
18	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
19	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 25
20	Клейкая лента (скотч 19 мм.)	шт.	1	1 раз в год	не более 30
21	Клейкая лента (скотч 50 мм.)	шт.	1	1 раз в год	не более 65
22	Кнопки канцелярские (50 шт. в упак.)	упак	1	1 раз в год	не более 50
23	Корзина для мусора	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250
24	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	1	1 раз в год	не более 150
25	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	не более 100
26	Краска штемпельная, 28мл. синяя	шт.	1	1 раз в год	не более 100
27	Краска штемпельная, 28 мл. фиолетовая	шт.	1	1 раз в год	не более 100
28	Ластик	шт.	1	1 раз в год	не более 50
29	Линейка (30 см.)	шт.	1	1 раз в год	не более 50
30	Лоток горизонтальный прозрачный	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350
31	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
32	Листки с клейкой полоской	упак	2	1 раз в квартал	не более 300
33	Маркеры-текстовыделители (4шт./уп.)	упак	1	1 раз в год	не более 350
34	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в квартал	не более 70
35	Мышь компьютерная	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 1000
36	Набор офисный настольный	наб.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
37	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350
38	Ножницы цельнометаллические	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500
39	Папка-конверт А4 с кнопкой	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
40	Папка-конверт А4 на молнии	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150
41	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	1	1 раз в квартал	не более 300
42	Папка с арочным	шт.	1	1 раз в квартал	не более

	механизмом, 80 мм				500
43	Папка-уголок жесткий пластик прозрачная/цветная А4	шт.	1	1 раз в квартал	не более 30
44	Папка на 2 кольца из жесткого пластика	шт.	1	1 раз в квартал	не более 200
45	Папка на 4 кольца из жесткого пластика	шт.	1	1 раз в квартал	не более 200
46	Папка на резинках А4	шт.	1	1 раз в квартал	не более 200
47	Папка с зажимом А4	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150
48	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150
49	Папка А4 с 20 прозрачными карманами	шт.	1	1 раз в год	не более 150
50	Папка А4 с 40 прозрачными карманами	шт.	1	1 раз в год	не более 300
51	Папка А4 с 60 прозрачными карманами	шт.	1	1 раз в год	не более 400
52	Папка А4 с 80 прозрачными карманами	шт.	1	1 раз в год	не более 600
53	Папка А4 с 10 прозрачными карманами	шт.	1	1 раз в год	не более 80
54	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150
55	Подставка для блока бум (90х90 мм. пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150
56	Подставка для скрепок магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500
57	Подставка под календарь	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150
58	Ручка гелевая, синяя	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
59	Ручка гелевая, цветная	шт.	1	1 раз в год	не более 50
60	Ручка шариковая, синяя	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
62	Ручка шариковая, синяя автоматическая с резиновой манжетой	шт.	1	1 раз в квартал	не более 60
63	Скобы для степлера № 10 (1000 шт. в упак.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 30
64	Скобы для степлера № 23 (1000 шт. в упак.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 200
65	Скобы для степлера № 24 (1000 шт. в упак.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 200
66	Скоросшиватель картонный А4 («Дело»)	шт.	5	1 раз в квартал	не более 15

67	Скоросшиватель цветной с прозрачной обложкой	шт.	1	1 раз в квартал	не более 20
68	Скотч	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
69	Скрепки 28 мм (50 шт./уп.)	упак	1	1 раз в месяц	не более 50
70	Скрепки 50 мм (50 шт./уп.)	упак	1	1 раз в месяц	не более 150
71	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	не более 120
72	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год	не более 230
73	Сумка для ноутбука	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2500
74	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 160
75	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
76	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 150
77	Файлы (100 шт./упак.)	упак	1	1 раз в год	не более 500
78	Файлы (10 шт./упак.)	упак	1	1 раз в квартал	не более 30
79	Файл с расширением (5 шт./уп.)	упак	1	1 раз в год	не более 250
80	Флажки-закладки стрелки 5 цветов (25 шт./уп.)	упак	1	1 раз в год	не более 80

**Норматив
количества и цены канцелярских и прочих принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Периодичность получения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
1	Дырокол на 20 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 200
2	Дырокол на 40 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
3	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 300
4	Короб архивный гофрокартон	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150
5	Короб архивный пластик	шт.	1	1 раз в год	не более 200
6	Нитки для подшивки документов	шт.	1	1 раз в год	не более 350
7	Салфетки в тубе для чистки экранов	туб	1	1 раз в год	не более 500
8	Сетевой фильтр	шт.	1	1 раз в год	не более 1500
9	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 100
10	Дырокол на 60 л.	шт.	1	1 раз в 3 года на кабинет	не более 3000
11	Конверт Е65 (220x110) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	30	1 раз в месяц	не более 10
12	Конверт С4 (229x324) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	20	1 раз в месяц	не более 15
13	Конверт С5 (229x162) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	20	1 раз в месяц	не более 20
14	Лампа энергосберегающая цоколь Е14	шт.	10	1 раз в год	не более 350
15	Лампа энергосберегающая	шт.	100	1 раз в год	не более 350

	цоколь E27				
16	Оснастка для печати	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000
17	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	не более 500
18	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в 3 года	не более 3000
19	Степлер на 50 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 5000
20	Штамп самонаборный	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2000
21	Журнал учета входящей корреспонденции	шт.	2	1 раз в квартал	не более 300
22	Журнал учета исходящей корреспонденции	шт.	2	1 раз в квартал	не более 300
23	Печать	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 3000