

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Питкярантского муниципального района
от 29.09.2017 года № 203-р

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Питкярантского муниципального района (далее – Администрация)
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000100010000012087
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
5	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент утвержден постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 15.06.2012 года № 677-н «Об утверждении административного регламента администрации Питкярантского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. от 06.08.2015 года № 595-н и от 27.09.2016 года № 567-н)
6	Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка. 2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка. 3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	1. Простота и ясность изложения информационных документов. 2. Наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги. 3. Доступность работы с представителями лиц, получающих услугу. 4. Короткое время ожидания услуги. 5. Точность исполнения муниципальной услуги. 6. Профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги. 7. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги. 8. Количество обоснованных жалоб. 9. Возможность обжалования действий (бездействий) и решения, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
<p>1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.</p> <p>2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.</p> <p>3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.</p>												
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка.	30 календарных дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления,	1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, предусматривающим организацию рынков на территории субъекта Российской Федерации;	-	-	НЕТ	-	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь

2.	Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.	15 календарных дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание.	2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, предусматривающему организацию рынков на территории субъекта Российской Федерации;	-	-	НЕТ	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
3	Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.	3 рабочих дня со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	2. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя.	3) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением установленных требований, а также документов, содержащих недостоверные сведения	-	-	НЕТ	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка. 2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка. 3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.							
1.	Юридические лица	I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату

		<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<p>за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в</p>				<p>ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>П. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.</p> <p>2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.</p>							

1.	Заявление	Заявление о выдаче разрешения (продлении срока действия, переоформлении) на право организации розничного рынка	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении должны быть указаны следующие сведения: 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; 3) тип рынка, который предполагается организовать. 4) подпись лица, представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление.	Приложение 1 к технологической схеме	Приложение 2 к технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:	1 Предъявляется оригинал,	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке		

заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность</p>	<p>изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p>		<p>на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в</p>		
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		<p>иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>разворота бланка документа страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающ	Нотариально удостоверенная	1 Предъявляется	Необязательный документ. Предоставляется при наличии	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с		

	ий полномочия представителя	доверенность	оригинал, изготавливается копия	соответствующего обстоятельства.	законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя.	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Учредительные документы	Устав (учредительный договор)	1 Предъявляется оригинал либо нотариально заверенная копия.	Обязательный документ.			
6.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал либо нотариально заверенная копия.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Выписка должна включать сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица		
7.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект или объекты	1 Предъявляется оригинал либо нотариально заверенная копия.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Выписка должна содержать сведения об объектах недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.		

		недвижимости,			Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
		<p>Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков. 	1 Предъявляется оригинал либо нотариально заверенная копия.	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>			
3. Выдача дубликата(копии) разрешения на право организации розничного рынка.							
1.	Заявление	Заявление о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении должны быть указаны следующие сведения: 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где	Приложение 3 к технологической схеме	Приложение 4 к технологической схеме

					<p>предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>3) подпись лица, представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление;</p> <p>4) причина обращения заявителя за дубликатом (копией) разрешения.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>1</p> <p>Предъявляется оригинал, изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p>	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации</p>		

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность</p>	<p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнотружущем</p>		<p>Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

		иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)			удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий	Решение (приказ) о назначении или об избрании	1 Предъявляется	Необязательный документ. Предоставляется, если за			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.								
1.	Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.	Форма уведомления утверждена распоряжением Правительства республики Карелия от 31.03.2007 № 114р-П	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Разрешение на право организации розничного рынка.	Форма разрешения утверждена распоряжением Правительства республики Карелия от 31.03.2007 № 114р-П	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
3.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Форма уведомления утверждена распоряжением Правительства республики Карелия от 31.03.2007 № 114р-П Выдается в конце оказания услуги с обоснованием причин отказа	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.								
1.	Уведомление о продлении срока действия (переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке Администрации	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Решение о продлении срока действия (переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.	Утверждается правовым актом Администрации	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

3.	Уведомление об отказе в продлении срока действия (переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке Администрации с обоснованием причин отказа	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
----	--	--	---------------	----------------------	--	--	--	--

3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

1.	Дубликат (копия) разрешения на право организации розничного рынка.	Форма разрешения утверждена распоряжением Правительства республики Карелия от 31.03.2007 № 114р-П	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
----	--	---	---------------	----------------------	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка. 2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка. 3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.						
1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	-
2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3.	Получение МФЦ подготовленного Администрацией	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки результата предоставления	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	

	результата услуги		услуги			-
4.	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка. 2. Продление срока действия (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка. 3. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.						

В Администрацию Питкярантского муниципального района

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес места проживания)

(юридический адрес)

ИНН: _____

(серия, номер документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи, орган, выдавший документ)

ОГРН: _____

(серия, номер документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, дата выдачи, орган, выдавший документ)

тел./факс: _____

**Заявление
о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) разрешения
на право организации розничного рынка**

Прошу выдать разрешение на организацию розничного рынка (продлить срок действия разрешения, переоформить разрешение №____, выданное(ого) «___» _____ 20__ г.)
(нужное подчеркнуть, заполнить при необходимости)

(место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

На срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Тип рынка _____
(в соответствии с товарной номенклатурой)

Основание для переоформления: _____
(указывается в случае переоформления разрешения)

Настоящим даю согласие Администрации Питкярантского муниципального района на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя*

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи

* заявление подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью.

В Администрацию Питкярантского муниципального района
От Иванова Ивана Ивановича, ООО «Ромашка»
88 88, № 888888, 10.10.2000 г., ОУФМС России по РК
186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 16, кв. 16
186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, офис 1
1001001008, 10 № 000000, 10.10.2000 г., МИФНС № 5 по РК
1000000000000, 10 № 000000, 10.10.2000 г., МИФНС № 5 по РК
88143343333

**Заявление
о выдаче разрешения
на право организации розничного рынка**

Прошу выдать разрешение на организацию розничного рынка по адресу: г. Питкяранта, ул. Ленина, у д. 18.

На срок с «15» октября 2017 года по «15» ноября 2017 года

Тип рынка: специализированный

Настоящим даю согласие Администрации Питкярантского муниципального района на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов). Настоящее согласие действует в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«14» октября 2017 года

Подпись заявителя

Иванов И.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Подпись специалиста,
принявшего заявление*

расшифровка подписи

В Администрацию Питкярантского муниципального района

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес места проживания)

(юридический адрес)

ИНН: _____

(серия, номер документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи, орган, выдавший документ)

ОГРН: _____

(серия, номер документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, дата выдачи, орган, выдавший документ)

тел./факс: _____

**Заявление
о выдаче дубликата (копии) разрешения
на право организации розничного рынка**

Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на организацию розничного рынка № _____,
(нужное подчеркнуть)

выданного « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину выдачи дубликата (копии))

Настоящим даю согласие Администрации Питкярантского муниципального района на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя*

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи

* заявление подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью

В Администрацию Питкярантского муниципального района
От Иванова Ивана Ивановича, ООО «Ромашка»
88 88, № 888888, 10.10.2000 г., ОУФМС России по РК
186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 16, кв. 16
186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, офис 1
1001001008, 10 № 000000, 10.10.2000 г., МИФНС № 5 по РК
1000000000000, 10 № 000000, 10.10.2000 г., МИФНС № 5 по РК
88143343333

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения
на право организации розничного рынка**

Прошу выдать дубликат разрешения на организацию розничного рынка № 8, выданного 15 ноября 2016 года в связи с его утратой.

Настоящим даю согласие Администрации Питкярантского муниципального района на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов). Настоящее согласие действует в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«14» октября 2017 года

Подпись заявителя

Иванов И.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Подпись специалиста,
принявшего заявление*

расшифровка подписи