



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2017 года № 639
г. Питкяранта

**Об утверждении Положения о предоставлении целевых грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела
в Питкярантском муниципальном районе**

В соответствии с постановлениями администрации Питкярантского муниципального района от 25 августа 2015 года № 654 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Питкярантском муниципальном районе», от 02 марта 2016 года № 98-н «Об утверждении административного регламента администрации Питкярантского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» администрация Питкярантского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Питкярантского муниципального района от 18 апреля 2016 года № 192 «Об утверждении Положения о Конкурсе на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе»;

- постановление администрации Питкярантского муниципального района от 04 октября 2016 года № 586 «Об утверждении Формы договора о

предоставлении субсидии (гранта) начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Ведомости Питкярантского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Питкярантского муниципального района в сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы администрации
Питкярантского муниципального района

Р.С. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Питкярантского муниципального
района от 08 ноября 2017 года №639

**Положения о предоставлении целевых грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства на создание
собственного дела в Питкярантском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Питкярантского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие в Питкярантском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 25 августа 2015 года № 654 (далее – Подпрограмма).

Положение определяет порядок и условия предоставления целевых грантов в форме субсидий (далее – грант) на реализацию бизнес-проектов субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на конкурсной основе (далее – Конкурс) за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Питкярантского муниципального района в соответствующем финансовом году на реализацию Подпрограммы, в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства».

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.4. Подать заявку на участие в Конкурсе могут индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Питкярантского муниципального района менее 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

1.5. Размер гранта не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного грантополучателя.

1.6. Грант предоставляется при условии софинансирования грантополучателем расходов на реализацию бизнес-проекта (далее –

собственные средства) в размере не менее 15 (пятнадцати) % от размера получаемого гранта.

1.7. Конкурс проводит администрация Питкярантского муниципального района (далее – Организатор Конкурса).

1.8. Информационное сообщение о проведении Конкурса и его результатах размещается на официальном сайте администрации Питкярантского муниципального района (<http://admin.pit.su/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Срок проведения Конкурса

2.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Питкярантского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Заявки на участие в Конкурсе, поданные по истечении установленного срока, не принимаются.

2.2. Признание Заявителей участниками Конкурса осуществляется не позднее 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

2.3. Конкурс проводится не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня признания Заявителей участниками Конкурса.

3. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса устанавливаются следующие требования:

3.1. должен соответствовать требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;

3.2. не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.3. не является участником соглашений о разделе продукции;

3.4. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.5. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.6. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.7. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.8. не имеет задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и размер заработной платы наемных работников не ниже

минимальной заработной платы, установленной по Питкярантскому муниципальному району в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.9. не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законом порядке, на имущество Заявителя не наложен арест, в отношении Заявителя не осуществляется исполнительное производство;

3.10. не получал аналогичную поддержку в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-проекта из средств федерального, республиканского или местного бюджетов (без учета единовременной финансовой помощи, оказанной в соответствии с Федеральным законом от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости в Российской Федерации»);

3.11. зарегистрирован в качестве субъекта малого предпринимательства менее 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.12. подтверждает вложения (осуществление затрат) собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) % от размера гранта на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.13. Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

4. Перечень затрат, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта

4.1. Грант предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-проектом для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-проекте и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей) для целей ведения предпринимательской деятельности;
- регистрацию субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию

юридического лица, государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

5. Требования к заявке на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет Организатору Конкурса в установленный в информационном сообщении о проведении Конкурса срок заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном законом порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Заявителя (для юридического лица), датой заверения и подписаны Заявителем или его представителем.

5.2. Одновременно с заявкой Заявители представляют следующие документы:

5.2.1. Бизнес-проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта - Приложение 2 к настоящему Положению).

5.2.2. Перечень затрат, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.2.3. Копии учредительных документов (для юридического лица).

5.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридического лица).

5.2.5. Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителем за счет собственных средств в соответствии с бизнес-проектом (выписка с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом).

5.2.6. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже минимальной заработной платы, установленной по Питкярантскому муниципальному району в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя -

юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в установленном законом порядке.

5.2.8. Документы, подтверждающие на дату подачи заявки принадлежность учредителей малого предприятия или индивидуального предпринимателя к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 3.13. (в случае принадлежности к такой группе).

5.3. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить одновременно с заявкой дополнительные документы.

5.4. К заявке на участие в Конкурсе также предоставляется описание прилагаемых документов. Заявка и описание прилагаемых документов предоставляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора Конкурса, другой - у Заявителя.

5.5. Все документы должны быть изложены на русском языке (либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

5.6. Заявитель имеет право представить для участия в Конкурсе только одну заявку с одним бизнес-проектом. Заявка и прилагаемые к ней документы Заявителю не возвращаются.

5.7. Представленный в составе заявки бизнес-проект не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- услугами адвокатов и нотариата;
- операциями с недвижимостью.

5.8. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки запрашиваются Организатором Конкурса в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить Организатору Конкурса указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы.

5.9. Ответственность за достоверность указанных в заявке сведений и предоставленных документов несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе должна быть зарегистрирована Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок.

6. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

6.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6.1.2. Заявитель представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

6.1.3. Заявитель имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

6.1.4. Заявителю ранее уже была оказана аналогичная поддержка в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-проекта из средств федерального, республиканского или местного бюджетов.

6.1.5. Заявителем предоставлены недостоверные сведения.

6.1.6. Перечень затрат, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта, указанный Заявителем, не соответствует положениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе Заявитель направляет Организатору Конкурса заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Положения, на бумажном носителе по адресу: 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 13, кабинет 33 или заказным почтовым отправлением.

7.2. Организатор Конкурса осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления в журнале регистрации заявок. До признания участником Конкурса Заявитель имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

7.3. Конкурсный отбор заявок проводит Комиссия по проведению конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде субсидий (целевых грантов) из средств бюджета Питкярантского муниципального района (далее – Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Питкярантского муниципального района и настоящим Положением.

7.4. Комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение о признании Заявителей участниками Конкурса, либо об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом.

В случае отсутствия зарегистрированных заявок на участие в Конкурсе, или отсутствия допущенных к участию в Конкурсе Заявителей, Конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Заявители, признанные участниками Конкурса, и Заявители, не допущенные к участию в Конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

7.6. После определения участников Конкурса осуществляется личная защита бизнес-проектов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, участниками Конкурса.

7.7. После защиты участниками Конкурса бизнес-проектов Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, по критериям, указанным в Приложении 4 к настоящему Положению.

7.8. По результатам оценки заявок на участие в Конкурсе по критериям Комиссией формируется рейтинг заявок на участие в Конкурсе.

7.9. Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) Конкурса, которое оформляется протоколом.

Победителем (победителями) Конкурса признается участник (участники) Конкурса, заявка которого (которых) имеет более высокую оценку в рейтинге (начиная от большего показателя к меньшему), суммарный размер запрашиваемых грантов по которым полностью или частично находится в пределах средств, предусмотренных на эти цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Питкярантского муниципального района и установленными лимитами бюджетных ассигнований в бюджете Питкярантского муниципального района на соответствующий финансовый год.

В случае невозможности предоставления всем победителям Конкурса гранта в запрашиваемом размере, размер гранта победителю Конкурса, заявка которого имеет наименьшую оценку в рейтинге заявок победителей Конкурса, с его письменного согласия снижается до размера остатка средств, предусмотренных на эти цели. Победитель, отказавшийся от гранта в сниженном размере, исключается из числа победителей Конкурса, участник Конкурса, заявка которого является следующей в рейтинге заявок и согласившийся на получение гранта в сниженном размере, признается победителем Конкурса.

7.10. Уведомление о признании участника Конкурса победителем направляется победителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

8. Порядок предоставления и использования гранта

8.1. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается на основании протокола Комиссии об определении победителя (победителей) Конкурса администрацией Питкярантского муниципального района в форме постановления.

8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя (победителей) Конкурса с победителем Конкурса (далее – грантополучатель) заключается договор о предоставлении целевого гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе (далее – Договор) согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

8.3. При уклонении или отказе победителя (победителей) Конкурса от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора.

8.4. Грант перечисляется на расчетный счет грантополучателя на основании заключенного договора в течение 20 (двадцати) календарных дней

после перечисления субсидий бюджету Питкярантского муниципального района из бюджета Республики Карелия на основании Соглашения о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

8.5. Использование средств гранта осуществляется грантополучателем в порядке и на условиях, определенных Договором.

9. Требования к отчетности

9.1. Предоставление отчетности об использовании средств гранта осуществляется грантополучателем в порядке и сроки, установленные Договором.

10. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Контроль за соблюдением грантополучателем установленных Договором порядка и условий использования средств гранта осуществляют органы местного самоуправления Питкярантского муниципального района.

10.2. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий использования средств гранта, неиспользования средств гранта либо нецелевом использовании средств гранта, Договор подлежит расторжению, а средства гранта возврату в порядке, определенном Договором.

10.3. Невозвращенные средства гранта подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного Договора.

Приложение 1 к Положению

В администрацию Питкярантского
муниципального района

Заявка

на участие в Конкурсе на предоставление целевых грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела
в Питкярантском муниципальном районе

Название проекта	
Заявитель (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Основные виды деятельности (ОКВЭД) с указанием кода и его наименования	
Почтовый (фактический) адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Средства государственной и муниципальной поддержки (гранта), необходимые для реализации бизнес-проекта (в рублях)	
Собственные средства, планируемые для реализации бизнес-проекта (в рублях)	

1. Ознакомившись с условиями и порядком проведения Конкурса, подтверждаю, что:

- являюсь субъектом малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являюсь кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имею задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- не имею задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и размер заработной платы наемных работников не ниже минимальной заработной платы, установленной по Питкярантскому муниципальному району в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность субъекта малого предпринимательства не приостановлена в установленном законом порядке, на имущество не наложен арест, не осуществляется исполнительное производство;

- субъекту малого предпринимательства не оказывалась аналогичная поддержка в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-проекта из средств федерального, республиканского или местного бюджетов.

2. Гарантирую достоверность указанных в заявке сведений и предоставленных документов.

3. Даю согласие на использование сведений и персональных данных, указанных в Заявке, для внесения в информационные базы данных.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса заключить с Организатором Конкурса договор о предоставлении целевого гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя Конкурса.

5. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями и порядком проведения Конкурса, предоставления и использования гранта, условиями договора о предоставлении целевого гранта в форме субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе.

Приложение:

1. Документы, указанные в информационном сообщении, согласно описи.
2. Подписанная Заявителем опись представленных документов.

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя), расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята: « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рекомендации по составлению бизнес-проекта

Основные разделы бизнес-проекта

1. Титульный лист

На титульном листе указывается наименование документа, название бизнес-проекта, полное официальное название организации, юридический и почтовый адрес, номер телефона организации, фамилия имя отчество руководителя.

2. Содержание

3. Резюме (обзорный раздел):

- краткое описание бизнес-проекта, его цели и задачи;
- ресурсное обеспечение;
- механизм реализации;
- уникальность или конкурентоспособность продукции или услуги;
- объем требуемого внешнего финансирования;
- объем собственного вклада;
- ожидаемая чистая прибыль, уровень доходности и срок окупаемости затрат.

4. Анализ состояния отрасли:

- рынки, на которых действует или будет действовать предприятие;
- основные сегменты этих рынков по каждому виду товара (услуги);
- факторы, влияющие на спрос на товары (услуги) предприятия;
- способы изучения потребностей и спроса;
- прогнозы развития емкости сегментов на каждом из рынков;
- реакция рынка на новые товары (услуги);
- крупнейшие производители аналогичных товаров;

5. План маркетинга:

- описание конкуренции (предполагает идентификацию ближайших компаний-конкурентов и анализ собственных возможностей);
- описание рынка сбыта продукции (услуги). Подтверждающим документом обоснованности и реальности существования рынка сбыта могут стать письма, заявки, маркетинговые исследования, протоколы о намерениях, договоры;
- описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления;
- описание каналов сбыта продукции (услуги);
- стратегия привлечения потребителей, исходя из конкретных возможностей предприятия (рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.);
- план сбыта продукции (услуг), который в конечном счете определяет величину прибыли, рентабельность бизнес – проекта (таблица 3).

6. Инвестиционный план:

- обоснование инвестиционного планирования;
- расчет требуемых инвестиций;
- источники финансирования (таблица 1);
- условия получения инвестиций и кредитования.

7. Производственный план:

- количество необходимых производственных мощностей действующего или вновь создаваемого предприятия (если речь идет о действующем предприятии, следует

указать наличие оборудования и обозначить существующую потребность в дополнительном, а также привести перечень поставщиков и привести стоимость каждой единицы нового оборудования);

- потребность в сырье, материалах и комплектующих, условия их поставки, система оплаты, текущие цены, список предполагаемых поставщиков (если в бизнес-проекте предусмотрено последующее увеличение производства продукции, следует указать, как будет обеспечиваться требуемое увеличение: за счет обозначенных поставщиков или будут привлекаться новые);
- расчет производственных издержек в соответствии с планируемым объемом сбыта;
- переменные и постоянные затраты на производство продукции;
- смета текущих затрат на производство (таблица 2).

8. Организационный план:

- численность работающих, расходы на оплату труда отчисления на социальные нужды (таблица 4);
- характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников;
- условия найма работников;
- потребности в подготовке и переподготовке сотрудников и необходимые затраты на эти цели;
- политика оплаты труда, режим работы, социальные условия и гарантии.

9. Охрана окружающей среды (при необходимости):

- наличие сертификата качества продукции;
- безопасность и экологичность;
- патентно-лицензионная защита;
- утилизация после окончания эксплуатации.

10. Финансовый план:

- план (прогноз) доходов и расходов;
- план денежных поступлений и выплат;
- анализ состояния потока реальных денег (наличности);
- балансовый план;
- финансовые результаты бизнес-проекта (таблица 5);
- стратегию финансирования;
- расчет срока окупаемости;
- эффективность бизнес-проекта (таблица 6).

11. Оценка рисков:

- оценить производственный риск (связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности);
- оценить коммерческий риск, возникающий в процессе закупки товаров и услуг, произведенных или закупленных предпринимателем;
- оценить финансовые риски, вызванные инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и пр.;
- произвести предположительную оценку рисков, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

12. Приложения (основные расчеты по проекту).

Основные расчеты по проекту
(могут размещаться как по тексту бизнес-проекта, так и в виде приложения
к бизнес-проекту)

Таблица 1

Источники финансирования бизнес-проекта

Наименование источников	Сумма средств (рублей)	Доля средств (процентов)
Собственные средства		
Заемные и привлеченные средства		
Средства государственной и муниципальной поддержки (гранта)		
Итого		

Таблица 2

Смета текущих затрат на производство

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей			
		всего	за счет собственн ых средств	за счет заемных и привлече нных средств	за счет средств гранта
	Итого:				

Таблица 3

План сбыта продукции (услуг)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	Итого
Всего:													
1.	Наименование продукции/услуги /работ	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											
2.	Наименование продукции/услуги /работ	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											

Таблица 4

**Численность работающих, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды**

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	Итого
Всего по персоналу (п. 1 + п.2):													
1.	Административный персонал												
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
1.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.	Производственный персонал												
2.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
Страховые взносы													
Итого фонд оплаты труда													

Таблица 5

Финансовые результаты бизнес-проекта

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	Итого
Всего:													
1.	Общая выручка от реализации продукции/оказания услуг/выполнения работ	руб.											
2.	Общие затраты на производство и сбыт продукции/оказание услуг/выполнение работ	руб.											
3.	Финансовый результат	руб.											

Эффективность бизнес-проекта

Наименование статьи	1 год	2 год	3 год
1. Предполагаемая муниципальная поддержка проекта (рублей)			
2. Режим налогообложения			
3. Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)			
4. Объем налогов (обязательных отчислений), уплаченных в бюджеты всех уровней (рублей):			
- указать вид налога			
- указать вид налога			
5. Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)			

Приложение 3 к Положению

Перечень
затрат, подлежащих целевому финансовому обеспечению
за счет гранта

Наименование затрат	Наименование затрат, планируемых в рамках бизнес-проекта	Планируемая сумма затрат, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта, руб.
1. Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности		
2. Расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя по государственной пошлине за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства		
Итого:		

Приложение 4 к Положению

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев, то количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Наименование критерия	Балл
1. Вид деятельности в соответствии с бизнес-проектом (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); обрабатывающие производства (раздел С); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); - строительство (раздел F), транспортировка и хранение (раздел H); - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); - образование (раздел P); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q); деятельность в области культуры, спорта, организации досуга (раздел R); - прочие	20 15 10 5 1
2. Бизнес-проект содержит информацию об эффективности бизнес-проекта: - да; - нет	 5 0
3. Отношение Заявителя к категории, указанной в пункте 3.13 Положения: - относится к приоритетной целевой группе; - не относится к приоритетной целевой группе	 10 0
4. Доля вложенных собственных средств в реализацию бизнес-проекта составляет: - свыше 40%; - от 30% до 40%; - от 20% до 30%; - от 15% до 20%	 30 20 15 5
5. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3 года реализации бизнес-проекта): - свыше 5 новых мест; - от 3 до 5 новых мест; - от 1 до 3 новых мест; - не планируется создание новых рабочих мест	 10 5 2 0
6. Планируемое увеличение объема производства товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ в период реализации бизнес-проекта: - прирост объема от 50%;	 10

- прирост объема от 1 % до 50%;	5
- прирост объема менее или равен 0	0
7. Территория, на которой осуществляется реализация бизнес-проекта:	
- территория сельского населенного пункта;	10
- территория г. Питкяранта	0
8. Личная защита бизнес-проекта участником Конкурса:	
- да;	5
- нет	0

Договор № _____
о предоставлении целевого гранта в форме субсидии начинающему
субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела
в Питкярантском муниципальном районе

г. Питкяранта

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Питкярантского муниципального района, именуемая в дальнейшем «грантодатель», в лице главы администрации Питкярантского муниципального района _____, действующего на основании Устава Питкярантского муниципального района, с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
именуемый (-ая) в дальнейшем «грантополучатель», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, ИП)
действующего на основании _____,

(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Питкярантского муниципального района от _____ № _____ «О предоставлении целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе» заключили настоящий договор о предоставлении муниципального гранта (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель передает грантополучателю для целевого использования денежные средства, выделяемые безвозмездно из бюджета Питкярантского муниципального района с последующим отчетом об их использовании (далее - грант), а грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Порядок и условия использования гранта

2.1. Грант предоставлен для реализации: _____

(наименование бизнес-проекта)

2.2. Средства гранта должны быть использованы в соответствии с разделом 4 Положения о предоставлении целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Питкярантском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Питкярантского муниципального района от _____ № _____, на затраты, связанные со следующими расходами, предусмотренными бизнес-проектом:

- приобретение _____
- приобретение _____
- _____

2.3. Средства гранта должны быть использованы в полном объеме в течение 6 (шести) месяцев со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет грантополучателя.

2.4. Расчеты за счет средств гранта осуществляются только в безналичной форме.

2.5. Неиспользованные средства гранта по окончании срока, установленного пунктом 2.3. настоящего договора, подлежат возврату грантодателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет бюджета Питкярантского муниципального района по следующим реквизитам

3. Размер гранта

Размер гранта составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

4. Права и обязанности грантодателя

4.1. Грантодатель вправе запрашивать у грантополучателя дополнительные документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта и исполнение условий настоящего договора.

4.2. Грантодатель вправе в течение 3 (трех) лет с момента подписания настоящего договора в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае невыполнения грантополучателем одного или нескольких условий договора, предусмотренных в разделе 5 настоящего договора, а также в случае наличия хотя бы одного из оснований для возврата гранта, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего договора.

4.3. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля Питкярантского муниципального района в течение срока действия настоящего договора вправе проводить проверки исполнения грантополучателем условий настоящего договора, порядка и условий использования гранта.

4.4. Грантодатель обязан перечислить на расчетный счет грантополучателя, указанный в разделе 10 настоящего договора, грант в размере, указанном в разделе 3 настоящего договора, в течение 20 (двадцати) календарных дней после перечисления субсидий бюджету Питкярантского муниципального района из бюджета Республики Карелия на основании Соглашения о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

4.5. Грантодатель обязан разместить в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки информацию о грантополучателе, допустившем нарушение условий настоящего договора, порядка и условий использования гранта, в течение 30 рабочих дней со дня расторжения настоящего договора.

4.6. Грантодатель имеет другие права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности грантополучателя

5.1. Грантополучатель вправе получить средства гранта в размере и сроки, установленные настоящим договором.

5.2. Грантополучатель вправе обратиться с заявлением о расторжении настоящего договора и возврате средств гранта в порядке и на условиях, определенных в разделе 7 настоящего договора.

5.3. Грантополучатель вправе использовать собственные (заемные) средства в размере гранта (менее или равной сумме гранта) по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом с последующим замещением собственных (заемных) средств средствами гранта.

5.4. Грантополучатель обязан в течение срока действия настоящего договора предоставлять грантодателю и органам муниципального финансового контроля Питкярантского муниципального района документы и материалы, необходимые для проверки исполнения грантополучателем условий настоящего договора, порядка и условий использования гранта, а также обеспечить беспрепятственный доступ к месту осуществления своей деятельности.

5.5. Грантополучатель обязан использовать средства гранта в порядке и на условиях, установленных разделом 2 настоящего договора.

5.6. Грантополучатель обязан неиспользованные средства гранта вернуть грантодателю в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего договора.

5.7. Грантополучатель обязан в течение 3 (трех) лет со дня предоставления гранта обеспечить достижение заявленных в бизнес-проекте показателей результативности (среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

5.8. Грантополучатель обязан вернуть грант грантодателю по основаниям и в порядке, установленными разделом 6 настоящего договора.

5.9. Грантополучатель не имеет право расходовать средства гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление гранта.

5.10. Грантополучатель обязан не позднее 10 (десяти) дней после истечения 6 (шести) месяцев с момента поступления гранта на счет грантополучателя предоставить грантодателю финансовый отчет об использовании средств гранта согласно Приложению 1 к настоящему договору, а также заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающие целевое использование гранта, в том числе банковскую выписку по счету грантополучателя, подтверждающую совершенные операции по расходованию средств гранта.

5.11. Грантополучатель обязан в течение срока действия договора предоставлять грантодателю ежегодно в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным годом отчетность согласно Приложению 2 к настоящему договору. Одновременно с отчетом предоставляется копия годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или иных документов (при применении специального налогового режима) за отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

5.12. Грантополучатель обязан обеспечить 100%-ое вложение (осуществление затрат) собственных средств в соответствии с бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек и представить подтверждающие документы грантодателю до перечисления суммы гранта на расчетный счет грантополучателя, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты подписания настоящего Договора.

5.13. Грантополучатель обязан соблюдать условия настоящего договора, порядок и условия использования гранта, определенные настоящим договором.

5.14. Грантополучатель обязан осуществлять деятельность не менее 3 (трех) лет со дня предоставления гранта.

5.15. Грантополучатель имеет другие права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Основания и порядок возврата гранта

6.1. Грант подлежит возврату грантодателю в полном объеме в случае:

- невыполнения грантополучателем одного или нескольких условий договора, предусмотренных в разделе 5 настоящего договора;
- не предоставления грантодателю и органам муниципального финансового контроля Питкярантского муниципального района документов и материалов, необходимых для проверки исполнения грантополучателем условий настоящего договора,

порядка и условий использования гранта, а также не обеспечения беспрепятственного доступа к месту осуществления своей деятельности;

- использования средств гранта с нарушением порядка и условий, установленных разделом 2 настоящего договора, в том числе нецелевого использования средств гранта;

- не обеспечения достижения заявленных в бизнес-проекте показателей;

- приобретения иностранной валюты за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

- не предоставления грантодателю в установленный срок отчетности и документов в соответствии с пунктом 5.11. настоящего договора;

- не софинансирование за счет собственных средств затрат на реализацию бизнес-проекта в размере, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего договора;

- расторжения настоящего договора;

- банкротства, ликвидации или прекращения деятельности грантополучателя до истечения 3 (трех) лет со дня получения гранта.

6.2. Грантополучатель уведомляется о необходимости возврата средств гранта письменным уведомлением посредством почтового заказного отправления с уведомлением о вручении или посредством направления уведомления на адрес электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

6.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен грантополучателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты отправления соответствующего уведомления по указанным в нем реквизитам.

6.4. В случае не осуществления грантополучателем возврата средств гранта в срок, установленный в пункте 6.3. настоящего договора, возврат (взыскание) суммы гранта осуществляется грантодателем в судебном порядке.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. При заключении и исполнении настоящего договора изменение условий договора, в одностороннем порядке не допускается. Все изменения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Не допускается изменение условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

7.3. Об изменении наименования, реквизитов Сторон, Стороны обязаны известить об этом друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. При расторжении настоящего договора в одностороннем порядке грантодатель направляет грантополучателю письменное уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по договору прекращаются, грант подлежит возврату грантодателю в порядке и на условиях, определенных в разделе 6 настоящего договора. Оформление соглашения о расторжении настоящего договора в данном случае не требуется.

7.5. Договор подлежит досрочному расторжению грантодателем в одностороннем порядке в случае невыполнения грантополучателем одного или нескольких условий договора, предусмотренных в разделе 5 настоящего договора, а также в случае наличия хотя бы одного из оснований для возврата гранта, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего договора.

7.6. Настоящий договор также может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. Все споры по настоящему договору, не урегулированные Сторонами в досудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Республики Карелия.

8.2. Грантодатель не несет ответственность за частичное или неполное финансирование в случае отсутствия средств субсидий на вышеуказанные цели из бюджета Республики Карелия на счете в территориальном органе федерального казначейства по Республике Карелия, открытом для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

8.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений Правительства Российской Федерации, Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, изменений федеральных или республиканских законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или органом законодательной власти.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

9.2. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель
Администрация Питкярантского
муниципального района
Адрес: 186810, г. Питкяранта,
ул. Ленина, дом 13;
тел. (81433) 4-11-53;
pitkaranta@onego.ru
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
л/с _____
БИК _____

Глава администрации Питкярантского
муниципального района

_____/_____/_____
МП

Грантополучатель

Адрес: _____
Тел./факс _____
e-mail: _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты:
Р/с _____
Банк _____
БИК _____ К/с _____
ОКОНХ _____ /ОКПО _____
ОГРН _____

_____/_____/_____
МП

Приложение 1 к Договору

В администрацию Питкярантского
муниципального района

Финансовый отчет
об использовании средств гранта

«_____»
наименование бизнес-проекта

Выделено средств гранта:					Сумма (руб.)
№ п/п	Затраты, предусмотренные бизнес-проектом		Фактически произведенные затраты		Реквизиты документа, подтверждающего произведенные затраты
	Наименование затрат	Размер затрат, рублей	Наименование затрат	Размер затрат, рублей	
Остаток средств гранта:					Сумма (руб.)

Приложение (содержит копии документов, подтверждающих произведенные затраты, приобретение и постановку на учет основных средств):

- 1.
- 2.
- 3.

Грантополучатель

Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

Дата _____

Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта

Срок предоставления - ежегодно до 30 апреля)

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе гранта

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя гранта)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя гранта)	(сумма оказанной поддержки, руб.)
(Место осуществления деятельности получателя гранта)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства получателя гранта:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя по бизнес-проекту	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года
1	Объем выручки от реализации товаров (оказания услуг, выполнения работ) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Объем произведенных товаров (оказанных услуг, выполненных работ)	ед.				

3	Номенклатура товаров (услуг, работ)	ед.				
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.	из них: средства гранта	тыс. руб.				

Грантополучатель

Подпись _____ ФИО _____
М.П.

Дата _____